

## OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

Niniejsze ogólne warunki sprzedaży, zwane dalej OWS regulują zasady zawierania i wykonywania umów sprzedaży towarów COMEX sp. z o.o. ( zwaną dalej COMEX ) na terenie Polski, o ile strony nie uzgodnią na piśmie odrębnych ustaleń.

### 1. OFERTA I CENNIK

1.1. Wykaz towarów, ich parametry jakościowe wraz z ich cenami katalogowymi wynikające z katalogów, cenników i innych materiałów reklamowych stanowią zaproszenie do zawarcia umowy z COMEX - nie są ofertą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

1.2. Ceny zawarte w cennikach są cenami netto (nie zawierają podatku od towarów i usług) na warunkach FCA Warszawa, według Incoterms 2000.

1.3. Jeżeli Klient zamawia towar z odbiorem z innego miejsca niż Warszawa, do ceny towaru zostaną doliczone koszty transportu z Warszawy do miejsca odbioru. Klient ma możliwość sprawdzenia wysokości tych kosztów przez bezpośredni kontakt z COMEX.

1.4. Jeżeli ceny podane w cenniku przedstawionym w COMEX różnią się od cen w cenniku zamieszczonym na stronie internetowej [www.comex.waw.pl](http://www.comex.waw.pl), cenami obowiązującymi są ceny przedstawione na stronie internetowej.

1.5. W przypadku zmiany cen pomiędzy złożeniem zamówienia, a jego realizacją, ceną obowiązującą jest cena z dnia potwierdzenia zamówienia.

1.6. Ceny towarów określone w Euro będą przeliczane na złotówki po kursie średnim NBP z dnia poprzedzającego wystawienie faktury VAT.

1.7. Wszystkie towary znajdujące się w ofercie, wysyłane są na bezzwrotnych paletach jednorazowych.

### 2. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ

2.1 . Przed złożeniem pierwszego zamówienia ( dotyczy firm ), Klient zobowiązany jest przestać do siedziby firmy COMEX w Warszawie komplet dokumentów rejestrowych firmy (NIP, Regon, KRS).

2.2 . Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie i realizację zamówień pracują w godzinach określonych na stronie [www.comex.waw.pl](http://www.comex.waw.pl) .

2.3 . Warunkiem zawarcia umowy sprzedaży jest wysłanie przez Klienta ( dotyczy firm ) zamówienia do COMEX.

2.4 . Za prawidłowo złożone zamówienie uznaje się:

a. złożone osobiście w naszym salonie sprzedaży przy ulicy Poloneza 93 w Warszawie;

b. wysłane e-mailem na adresy pracowników COMEX: [sdorota@comex.waw.pl](mailto:sdorota@comex.waw.pl) lub [marcinp@comex.waw.pl](mailto:marcinp@comex.waw.pl) lub na [comex@comex.waw.pl](mailto:comex@comex.waw.pl) .

i zawierające przynajmniej:

- a. asortyment;
- b. ilość wraz z określeniem jednostki miary;
- c. miejsce dostawy, jeżeli Klient zamawia towar z dostawą;
- d. nazwę i adres Klienta;
- e. imię i nazwisko oraz numer kontaktowy osoby składającej zamówienie;

2.5 . COMEX nie odpowiada za błędy w zamówieniach i ma prawo obciążyć Klienta kosztami powstałymi w wyniku takiego błędu.

2.6 . Zamówienie wpływające w dniu A po godzinie 14.00 traktowane jest jak wpływające w dniu A+1.

2.7 . COMEX potwierdzi przyjęcie zamówienia do realizacji, na towary zawarte w cenniku, w terminie do 2 dni roboczych, przysyłając na adres e-mail wskazany przez Klienta potwierdzenie zamówienia. W okresie wzmożonego popytu COMEX zastrzega sobie prawo do wydłużenia tego terminu do 4 dni roboczych.

2.8 . Klient jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do przesłanego mu potwierdzenia zamówienia w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Zgłoszenie zastrzeżeń jest równoznaczne z złożeniem nowego zamówienia.

2.9 . Zamówienie staje się wiążące dla stron z chwilą nie zgłoszenia przez Klienta zastrzeżeń do otrzymanego potwierdzenia zamówienia w powyżej określonym terminie.

2.10 .COMEX w terminie 7 dni od upływu terminu do odbioru towaru wskazanego w potwierdzeniu zamówienia może wystawić fakturę zgodnie z potwierdzonym zamówieniem.

2.11 .Z chwilą wystawienia faktury towar postawiony jest do dyspozycji Klienta. Klient jest zobowiązany odebrać towar niezwłocznie. Z chwilą wstawienia faktury na Klienta przechodzi także ryzyko utraty i uszkodzenia nieodebranego towaru.

2.12 .Rezygnacja ze złożonego zamówienia może nastąpić jedynie w dniu jego złożenia, o ile nie rozpoczęła się już jego realizacja (przepakowanie, transport etc.). Możliwość rezygnacji z zamówienia musi być potwierdzona przez pracownika COMEX.

2.13 .Towary zamawiane z przeznaczeniem na konkretny obiekt inwestycyjny powinny być zamawiane z góry w całej ilości. Pozwoli to zminimalizować ryzyko ewentualnych różnic kolorystycznych dopuszczalnych pomiędzy różnymi partiami produkcyjnymi.

2.14 . Zamówienia długoterminowe, tj. takie, których realizacja zaplanowana jest na okres dłuższy niż 1 miesiąc, powinny zawierać harmonogram odbiorów.

2.15 . Dostawa towarów na specjalne zamówienie, nie będących w stałym programie sprzedaży COMEX, które nie są dostępne w fabrykach i konieczna jest ich produkcja, a zamówiona ilość jest

mniej niż określona przez fabrykę minimalna wielkość partii produkcyjnej, będą zrealizowane pod warunkiem przyjęcia zamówienia przez fabrykę. Uruchomienie produkcji towaru na specjalne zamówienie może nastąpić po wpłacie przez Klienta zaliczki w wysokości 50 % wartości zamówienia. W przypadku braku odbioru towaru przez Klienta, wpłacona zaliczka zostaje przez COMEX zatrzymana tytułem kary umownej.

2.16 .Zamówienia na towary niestandardowe, tj. nie znajdujące się w ofercie COMEX, realizowane będą na podstawie odrębnych uzgodnień pomiędzy stronami.

2.17 . Jeżeli Klient zamawia towary w ilościach nie pełnopaletowych, wymagających specjalnego opakowania, do faktury może zostać doliczona opłata z tytułu przepakowania, w wysokości określonej przez pracownika COMEX.

2.18 . Towar zamawiany w ilościach nie pełnopaletowych będzie spakowany w sposób zapewniający optymalne wykorzystanie miejsca na palecie, jednakże w taki sposób by zapewnić jego bezpieczny transport.

2.19 . Odbiór towarów, które wymagały przepakowania, zamówionych w dniu A do godziny 12 możliwy jest w dniu A+1 od rana, o ile inny termin nie został określony w potwierdzeniu zamówienia. Palety przepakowywane zamówione w dniu A po godzinie 12, będą gotowe do odbioru w dniu A+1 po godzinie 12, o ile inny termin nie został określony w potwierdzeniu zamówienia.

2.20 . W przypadku gdy Klient zalega z płatnościami lub jego limit płatniczy jest przekroczony, COMEX może zawiesić realizację zamówień, aż do czasu uregulowania należności.

### **3. REALIZACJA ZAMÓWIEŃ**

Zamówienia realizowane są w drodze odbiorów własnych lub dostawy organizowanej na życzenie Klienta przez COMEX.

3.1 Odbiór własny:

3.1.1 Odbiór własny towaru może nastąpić od dnia określonego w potwierdzeniu zamówienia.

3.1.2 Załadunki możliwe są w godzinach i w dniach określonych na stronie internetowej [www.comex.waw.pl](http://www.comex.waw.pl) .

3.1.3 Klient planujący dokonać odbioru towaru własnym środkiem transportowym zobowiązany jest przesać do COMEX upoważnienie odbioru, zawierające co najmniej : imię i nazwisko kierowcy, numer rejestracyjny pojazdu oraz informację jaki towar będzie odbierany. Upoważnienie to powinno być wysłane przed przyjazdem pojazdu na załadunek.

3.1.4 Pojazdy przyjeżdżające na załadunek muszą spełniać następujące wymagania:

a. możliwość obustronnego bocznego załadunku, chyba że odbierana jest jedna paleta, wtedy dopuszczamy załadunek z tyłu;

b. płaska podłoga;

c. pasy na wyposażeniu w ilości umożliwiającej spięcie każdego rzędu palet;

d. ładowność pojazdu potwierdzona dokumentami (weryfikowana podczas załadunku) wystarczająca do podjęcia planowanej ilości towaru;

COMEX ma prawo odmówić załadunku, gdy pojazd nie spełnia wyżej opisanych wymogów.

3.1.5 Kierowca zobowiązany jest stosować się do wymogów bezpieczeństwa opisanych w instrukcji BSP (bezpieczny system pracy), z którą jest zaznajamiany przed wjazdem na plac załadunkowy.

3.1.6 Po dokonaniu załadunku Kierowca zobowiązany jest umocować cały ładunek pasami, w taki sposób, że na każdy rząd palet przypadać będzie jeden pas. Niespełnienie tego warunku skutkuje adnotacją w dokumentach wywozowych, która może być podstawą do odrzucenia reklamacji na uszkodzenia transportowe.

3.1.7 Kierowca w uzasadnionym przypadku ma prawo nie przyjęcia określonej palety ze względu na jej stan. W takiej sytuacji COMEX ma obowiązek wydania innej palety, której stan nie budzi wątpliwości Kierowcy.

3.1.8 Z chwilą podpisania przez Kierowcę dokumentów wydania towaru, na Klienta przechodzi ryzyko uszkodzenia i zagubienia towaru podczas transportu. Kierowca swoim podpisem potwierdza ilość towaru określoną w dokumentach oraz brak widocznych uszkodzeń załadowanego towaru.

3.2 Dostawy do Klienta:

3.2.1 COMEX dostarcza towar na zlecenie Klienta, w miejsce przez niego wskazane. Koszt takiej dostawy ponosi Klient. Klient zlecający COMEX dostawę towaru zobowiązany jest zaznaczyć to w sposób wyraźny na zamówieniu.

3.2.2 Dostawy odbywają się w godzinach od 8.00 do 17.00, a rozładunek musi zostać dokonany:

a. w przypadku dostawy całopojazdowej w ciągu 3 godzin,

b. w przypadku dostawy drobnicowej w ciągu 1 godziny,

COMEX ma prawo obciążyć Klienta dodatkową opłatą wynikającą z przekroczenia powyższych czasów rozładunku.

3.2.3 COMEX zastrzega, że dostawy będą realizowane tylko w przypadku, gdy do miejsca dostawy możliwy jest dojazd środkami transportowymi organizowanymi przez COMEX.

3.2.4 Przewoźnik ma prawo odmówić dojazdu w miejsce rozładunku, w przypadku zaistnienia zagrożenia uszkodzenia pojazdu, towaru lub innej szkody. W takiej sytuacji uważa się, że towar dotarł na wskazane miejsce we właściwym czasie, a koszt przewiezienia towaru w miejsce gdzie zostanie on rozładowany obciąża Klienta.

3.2.5 Klient ma obowiązek zapewnienia w miejscu dostawy środków technicznych umożliwiających rozładowanie pojazdu z boku lub z tyłu. Jeżeli brak jest takiej możliwości obowiązkiem Klienta jest zlecenie COMEX transportu wraz z rozładunkiem (HDS) wyraźnie informując o tym w zamówieniu. Koszt rozładunku ponosi Klient. Ewentualna szkoda czy opóźnienia w dostawie wynikłe z braku uprzedzenia COMEX o konieczności zorganizowania transportu wraz z rozładunkiem obciąża Klienta.

3.2.6 Dostawę uznaje się za dokonaną w chwili dostarczenia towaru do wyładunku w miejscu dostawy i przekazania dokumentów przewozowych Klientowi lub osobie upoważnionej przez niego.

Klient lub upoważniona osoba zobowiązany jest do podpisania dokumentu dostawy oraz wpisania daty i godziny dostawy. Ryzyko uszkodzenia towaru podczas rozładunku obciąża Klienta.

3.2.7 W przypadku podania przez Klienta niewłaściwego adresu dostawy i tym samym dostarczenia przez COMEX towaru w niewłaściwe miejsce, COMEX ma prawo obciążyć Klienta kosztami powstałymi w skutek pomyłki.

3.2.8 Jeżeli niemożność spełnienia świadczenia przez COMEX nastąpiła wskutek siły wyższej lub okoliczności nieprzewidywalnych, nadzwyczajnych i niezawinionych przez COMEX, Klientowi nie przysługują żadne roszczenia o naprawienie szkody wynikłej z tytułu niewykonania lub nieterminowego wykonania dostawy. COMEX ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Kupującego o zdarzeniach, które spowodowały niemożność realizacji dostawy. Do zdarzeń określanych mianem siły wyższej zalicza się m.in. niezawinione przez COMEX zakłócenia w funkcjonowaniu zakładu produkującego zamówiony towar, ograniczenia spowodowane zarządzeniem władz, klęską żywiołową, strajkami itp.

3.2.9 Klient ma do wyboru dostawę całopojazdową lub drobnicową.

3.2.10 Dostawy całopojazdowe (ok. 24 tony):

- a. COMEX realizuje dostawy całopojazdowe w miejsce wskazane przez Klienta po uprzednim indywidualnym ustaleniu stawki pomiędzy Klientem, a COMEX.
- b. Dostawy na terytorium Polski realizowane są w terminie określonym w potwierdzeniu zamówienia.

3.2.11 Dostawy drobnicowe:

- a. Dostawy drobnicowe realizowane są wyłącznie w obrębie terytorium Polski.
- b. Maksymalna waga 1 palety wynosi 2 tony. Koszt dostawy zależny jest od ilości i wagi palet. Cennik i deklarowane przez COMEX czasy dostaw dostępne są u pracowników COMEX.

#### **4. PŁATNOŚCI**

- 4.1. Warunki płatności podane są w potwierdzeniu zamówienia.
- 4.2. Za dzień zapłaty uważany jest dzień wpływu środków na rachunek COMEX.
- 4.3. W przypadku, gdy w potwierdzeniu przewidziana jest zaliczka na rzecz COMEX, wpłacona przez Klienta kwota podlega zaliczeniu na poczet danego zamówienia.
- 4.4. W przypadku opóźnienia w zapłacie zaliczki COMEX ma prawo przesunięcia terminu dostawy towaru aż do czasu uzyskania z banku potwierdzenia wpływu zaliczki.
- 4.5. Za nieterminowe płatności COMEX zastrzega sobie prawo naliczania odsetek ustawowych.

#### **5. REKLAMACJE**

5.1. Reklamacje do COMEX należy zgłaszać niezwłocznie i zawsze na piśmie, wysyłając je na adres e-mail: [sorota@comex.waw.pl](mailto:sorota@comex.waw.pl) lub [marcinp@comex.waw.p](mailto:marcinp@comex.waw.p).

5.2. W zgłoszeniu reklamacyjnym konieczne jest podanie przyczyny reklamacji, ilości reklamowanego towaru, pełnej nazwy reklamowanego towaru, numeru faktury VAT potwierdzającej sprzedaż reklamowanego towaru oraz propozycji rozwiązania problemu.

5.3. Reklamacje ilościowe i uszkodzenia w transporcie muszą być zgłoszone w momencie odbioru dostawy wraz z dokumentem WZ i podpisem osoby dostarczającej towar, pod rygorem odmowy uznania reklamacji.

5.4. Podpisane przez Klienta lub odbiorcę towaru dokumenty dostawy bez dodatkowych adnotacji, są dla COMEX dowodem przyjęcia danej dostawy bez zastrzeżeń ilościowych oraz uszkodzeń widocznych podczas rozładunku.

5.5. Reklamowany towar powinien zostać przez Kupującego zabezpieczony do momentu przybycia przedstawiciela COMEX w celu dokonania oceny zasadności zgłoszenia reklamacyjnego.

5.6. W przypadku zgłoszenia reklamacji na towar wmurowany COMEX nie ponosi odpowiedzialności za wady lub powstałe koszty z tym związane, chyba, że do ujawnienia wady doszło już po zabudowaniu reklamowanego towaru.

5.7. Reklamacja, która jest w toku nie zwalnia Klienta z obowiązku opłacenia faktury zakupowej na dany towar.

5.8. W przypadku zakupu towarów z różnych partii produkcyjnych, Klient akceptuje, iż towary zakupione w COMEX, z uwagi na technologię produkcji, mogą różnić się co do odcieni kolorystycznych i wymiarów.

## **6. GWARANCJA**

6.1. COMEX ponosi odpowiedzialność za jakość sprzedawanych towarów zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego o rękojmi.

6.2. COMEX udziela gwarancji na sprzedawane przez COMEX cegły, płytki, bruki klinkierowe i inne towary. Warunki uzyskania, formularze oraz szczegółowe regulacje dostępne są na stronie [www.comex.waw.pl](http://www.comex.waw.pl).

## **7. MATERIAŁY PROMOCYJNE**

7.1. Wszystkie drukowane materiały reklamowe i towary reklamowo - ekspozycyjne przekazane nieodpłatnie przez COMEX Klientowi są własnością COMEX, który może w każdej chwili zażądać zwrotu całości lub części materiałów. W przypadku braku zwrotu lub gdy materiały nie nadają się do ponownego wykorzystania, Klient może zostać obciążony kosztami tych materiałów.

7.2. Zdjęcia towarów oferowanych przez COMEX zawarte w materiałach reklamowych mogą nieznacznie odbiegać od rzeczywistych kolorów i mają na celu ogólne zorientowanie Klienta co do cech towarów. Różnica pomiędzy kolorystyką dostarczonych towarów a zdjęciem nie może stanowić o zakwalifikowaniu towaru jako niezgodnego z zamówieniem.

## **8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Wszelkie spory między COMEX a Klientem będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby COMEX.

*COMEX, Warszawa 31.01.2022 r.*